



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
U.E. 412-1744: RED DE SALUD CAJABAMBA
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



CONVOCATORIA CAS N° 005-2025-RED-DE-SALUD/CAJABAMBA

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN	
Órgano o Unidad Orgánica:	RED DE SALUD CAJABAMBA
Cargo estructural:	NO APLICA.
Clasificación:	NO APLICA.
Código (AIRHSP):	000332
Nombre del Cargo/puesto:	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO
Dependencia Jerárquica:	RED DE SALUD CAJABAMBA
Puestos a su cargo:	NO APLICA.
Plazas Vacantes:	01

SECCIÓN: FUNCIONES	
MISIÓN DEL PUESTO	
Brindar apoyo a la Jefatura de la Unidad de Economía, para la dirección, supervisión y ejecución de las funciones y actividades de los Sistemas Administrativos de Contabilidad y Tesorería, así como para la planificación, programación, administración y control de los recursos financieros conforme a las normas y procedimientos vigentes.	
FUNCIONES DEL PUESTO:	
1	Asistir al Jefe de la Unidad de Economía en la dirección, supervisión y ejecución de las funciones y actividades de los Sistemas Administrativos de Contabilidad y Tesorería.
2	Supervisar y evaluar la ejecución de los procesos Técnicos del Manejo de Fondos.
3	Efectuar el registro en el SIAF de las etapas de devengados y/o girados.
4	Revisar las rendiciones de cuenta por concepto de viáticos o comisión de servicios, debidamente documentada y sustentada de acuerdo a normas y directivas vigentes, del personal administrativo y asistencial y dar curso al procedimiento administrativo correspondiente.
5	Procesar los abonos a las respectivas cuentas, por concepto de remuneraciones, adquisición de bienes y servicios, planilla de viáticos y demás obligaciones de pago de la Red de Salud Cajabamba.
6	Recibir, clasificar, registrar y asumir la custodia de las garantías de participación y fiel cumplimiento que se disponen en las condiciones contractuales por la adquisición de bienes y la contratación de servicios; reportar al Jefe de economía mensualmente el inventario de las garantías en custodia, para solicitar su renovación o ejecución de ser el caso.
7	Elaborar y proponer normas complementarias orientadas a optimizar los servicios que presta la oficina.
8	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO	
No aplica	
Periodicidad de la aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)	Temporal <input type="checkbox"/> Permanente <input type="checkbox"/>
No aplica.	

SECCIÓN: REQUISITOS																																					
FORMACIÓN ACADÉMICA (marcar con un X)																																					
A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos																																				
<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">Incompleta/Completa</th></tr></thead><tbody><tr><td>Primaria</td><td></td></tr><tr><td>Secundaria</td><td></td></tr><tr><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td></td></tr><tr><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td></td></tr><tr><td>X Universitario</td><td>X</td></tr></tbody></table>	Incompleta/Completa		Primaria		Secundaria		Técnica Básica (1 ó 2 años)		Técnica Superior (3 ó 4 años)		X Universitario	X	<table border="1"><tbody><tr><td><input type="checkbox"/> Egresado (a)</td><td><input type="checkbox"/> Bachiller</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td></tr><tr><td colspan="3">CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN O ECONOMÍA</td></tr><tr><td>Especialidad</td><td>Egresado</td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="3"> </td></tr><tr><td>Maestría</td><td>Egresado</td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="3"> </td></tr><tr><td>Doctorado</td><td>Egresado</td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="3"> </td></tr></tbody></table>	<input type="checkbox"/> Egresado (a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN O ECONOMÍA			Especialidad	Egresado	Grado				Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado			
Incompleta/Completa																																					
Primaria																																					
Secundaria																																					
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																					
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																					
X Universitario	X																																				
<input type="checkbox"/> Egresado (a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																			
CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN O ECONOMÍA																																					
Especialidad	Egresado	Grado																																			
Maestría	Egresado	Grado																																			
Doctorado	Egresado	Grado																																			
C) ¿Colegiatura?																																					
Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>																																					
D) ¿Habilitación profesional?																																					
Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>																																					
E) ¿SERUMS?																																					
Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>																																					



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA 412 • 1744
RED DE SALUD CAJABAMBA
Mg. Abg. Patricia K. Esquivel Sánchez
DIRECTORA EJECUTIVA DE LA OFICINA DE RR.HH.

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

*Dominio de los aplicativos relacionados con la gestión de Cobtabilidad y Tesorería (SIAF, SIGA-MEF)

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso debe tener no menos de 16 horas de capacitación o su equivalente a 01 crédito, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.

*Gestión Pública, y/o
 *Ley de Contrataciones del Estado, y/o
 *SIAF, y/o
 *SIGA, y/o
 *Estados financieros, NICS, NIIF, y/o
 *Capacitaciones afines

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo dos (02) años

Experiencia laboral Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Mínimo un (01) año.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Desde la emisión del título, sector público.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Mínimo un (01) año.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

*Liderazgo.
 *Facilidad de comunicación oral y escrita.
 *Empatía.
 *Proactividad.
 *Capacidad de trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

*Disponibilidad inmediata.
 *Trabajo bajo presión.

CONDICIONES ESSENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES:	DETALLE:
LUGAR DE PRESTACIÓN	RED DE SALUD CAJABAMBA
DURACIÓN DEL CONTRATO	Desde la fecha de inicio de contrato, hasta el 31 de diciembre del 2025 (sujeto a renovación).
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 3,164.19 (Tres mil ciento sesenta y cuatro con 19/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECI.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
 UNIDAD EJECUTORA 312 - 1744
 RED DE SALUD CAJABAMBA
 Mg. Abg. Patricia K. Esquivel Sánchez
 DIRECTORA EJECUTIVA DE LA OFICINA DE RR.HH.